

Oracle IRM permite implantar las **Políticas Corporativas de Seguridad Documental**; esta solución es líder mundial para la protección de la información confidencial en formato electrónico (correos electrónicos, páginas web, documentos, etc.) contra fugas y usos no autorizados.

Muchas organizaciones a nivel mundial utilizan ya IRM con distintos propósitos, siempre enfocados a la protección de información. En este sentido, IRM permite establecer, entre otros, los **controles** siguientes **sobre los documentos** confidenciales:

- Especificar los usuarios (destinatarios) o grupos de usuarios de un documento, sean internos (empleados) o externos (terceros)
- Permitir o no la impresión de un documento
- Permitir o no una captura de la imagen de un documento en pantalla
- Establecer la vida de un documento (desde cuando sea vigente hasta su retirada de circulación)
- Establecer el tiempo de uso de un documento por el usuario desde la primera vez que se abra
- Establecer franjas de horario para la utilización de un documento
- Permitir o no la utilización "offline" de un documento
- Especificar lo que puede hacer cada destinatario con un documento (leerlo, editarlo, copiarlo sin encriptar, reencriptarlo a otro grupo de usuarios, etc.)
- Vincular documentos a un cierto PC del destinatario
- Para Microsoft Office, existen diversas opciones adicionales. Por ejemplo: permitir la edición solamente en ciertas celdas o casillas de un formulario
- Exigir o no que las contestaciones se cifren automáticamente en los correos electrónicos.

Oracle IRM es un producto software basado en cifrado fuerte para garantizar la confidencialidad y

control de la información en las organizaciones. Sus principales **características** son:

- Permite que las organizaciones mantengan control absoluto sobre quién puede utilizar su información de mayor sensibilidad, cómo la utiliza y cuándo
- Permite que el autor cambie los derechos de acceso y del uso de la información ¡incluso después de su entrega!
- Refuerza el cumplimiento de las políticas de seguridad relacionadas con la confidencialidad de la información y cumple con los estándares ISO 27001, BS 7799-2 y UNE 71502
- Soporta 16 tipos de archivos comunes incluyendo los de Microsoft Office, gif, jpg, html, diversos de correo electrónico y pdf
- Es aplicable a usuarios internos y externos
- Es muy fácil manejar: tanto en su administración como en la creación y uso de documentos.